



**ADOÇÃO DE MEDIDAS TEMPORÁRIAS
E EMERGENCIAIS PELA SMPU
PARA A PREVENÇÃO DE CONTÁGIO
PELO COVID-19
(NOVO CORONAVÍRUS)**

Ordem de Serviço n.º 01 de 2020



Setor de Expediente da SMPU

OBJETIVO: REDUÇÃO DA PRESENÇA DE POPULAÇÃO NOS BALCÕES DE ATENDIMENTO

- **MEDIDA: SUSPENSÃO DE ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS**

PROCEDIMENTO A SER ADOTADO: Fica temporariamente suspenso o arquivamento de processo administrativo por falta de atendimento de Comunique-se.

- **MEDIDA: DILATAÇÃO DOS PRAZOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DE COMUNIQUE-SE**

PROCEDIMENTO A SER ADOTADO: Não serão prejudicados os processos físicos (em papel) que não atenderem a solicitação do Comunique-se, conforme prazo definido pelo decreto de regulamentação.



Setor de Expediente da SMPU

OBJETIVO: REDUÇÃO DA PRESENÇA DE POPULAÇÃO NOS BALCÕES DE ATENDIMENTO

- **MEDIDA: PARA OS PROCESSOS FÍSICOS ESTÁ SUSPENSO O RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E TOMADA DE CIÊNCIA DE COMUNIQUE-SE, POR PARTE DOS PROFISSIONAIS LIBERAIS, NO SETOR DE EXPEDIENTE DA SMPU**

PROCEDIMENTO A SER ADOTADO: Fica temporariamente suspenso o atendimento do Setor de Expediente da SMPU, quanto o recebimento de documentação ou ciência de comunique-se dos processos físicos, não havendo qualquer prejuízo no cumprimento dos prazos.



Atendimento aos Profissionais

OBJETIVO: REDUÇÃO DO CONTATO PRESENCIAL ENTRE OS PROFISSIONAIS (PMMC X LIBERAIS)

- **MEDIDA: FICA TEMPORARIAMENTE SUSPENSO O ATENDIMENTO PRESENCIAL AOS PROFISSIONAIS QUANTO AS DEMANDAS DE APROVAÇÃO DE PROJETOS.**
- **PROCEDIMENTO A SER ADOTADO:** Todos os pedidos de agendamento solicitados via site serão realizados normalmente através de chamada em vídeo (WhatsApp)* no horário previamente marcado.

Atendimento aos Profissionais

OBJETIVO: REDUÇÃO DO CONTATO PRESENCIAL ENTRE OS PROFISSIONAIS (PMMC X LIBERAIS)

- **MEDIDA: FICA TEMPORARIAMENTE SUSPENSO O ATENDIMENTO PRESENCIAL PARA INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ZONEAMENTO MUNICIPAL.**
- **PROCEDIMENTO A SER ADOTADO:** Todas as consultas deverão ser realizadas através do e-mail duos.smpu@pmmc.com.br, informando o Setor, Quadra e Unidade e apresentar o Formulário de Incomodidade, quando aplicável – além da Identificação do Solicitante e telefone de contato.
- Após as informações encaminhadas por e-mail, a SMPU realizará o contato com o interessado por telefone.



Teletrabalho

OBJETIVO: REDUÇÃO DO NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS TRABALHANDO SIMULTANEAMENTE NO MESMO AMBIENTE

- **MEDIDA: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE RODÍZIO DE TRABALHO PRESENCIAL E REMOTO NAS EQUIPES DA SMPU**
- **PROCEDIMENTO A SER ADOTADO:** Os Departamentos da SMPU que exercem suas funções com ferramentas ou sistemas digitais, exercerão suas atividades normalmente, mas temporariamente em sistema de rodízio (com equipe presencial e equipe remota), sem prejuízo de atendimento e/ou prestação de serviço.
- **Áreas Envolvidas:**
 - DLOP – Licenciamento de Obras;
 - DEPFU – Projetos Físicos e Urbanísticos;
 - DUOS – Uso e Ocupação do Solo.