



## LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

(Lei Federal nº 12.527/2011):

## TRANSPARÊNCIA PASSIVA EM MOGI DAS CRUZES

---

# RELATÓRIO 2022



PREFEITURA DE  
**MOGI DAS CRUZES**



**PREFEITURA DE  
MOGI DAS CRUZES**

**Secretaria de Transparência  
e Dados Abertos**

**Divisão de Transparência  
e Promoção da Integridade**

**2023**





SIGLA	PASTA
GABP	Gabinete do Prefeito
SMAJ	Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
SMU	Secretaria Municipal de Urbanismo
SMGOV	Secretaria Municipal de Governo
SMF	Secretaria Municipal de Finanças
SMDEI	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação
SME	Secretaria Municipal de Educação
SMEL	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SMTCS	Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social
SMTDA	Secretaria Municipal de Transparência e Dados Abertos
SMMU	Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana
SMS	Secretaria Municipal de Saúde
SEMAS	Secretaria Municipal de Assistência Social
SEPLAG	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica
SMSEG	Secretaria Municipal de Segurança
SMAA	Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
SMC	Secretaria Municipal de Cultura
SMAPA	Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Proteção Animal
SMGP	Secretaria Municipal de Gestão Pública
SMIU	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana
SMHSRF	Secretaria Municipal de Habitação Social e Regularização Fundiária
CGM	Controladoria-Geral do Município
OGM	Ouvidoria-Geral do Município
PGM	Procuradoria-Geral do Município
PGM-PAFT	Procuradoria-Geral do Município – Assuntos Fiscais e Tributários
SEMAE	Serviço Municipal de Águas e Esgotos
IPREM	Instituto de Previdência Municipal



# SUMÁRIO



◆ APRESENTAÇÃO .....	6
◆ TRANSPARÊNCIA PASSIVA .....	8
◆ TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS .....	8
◆ MÉDIA DE ATENDIMENTO EM DIAS .....	10
◆ TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS POR MÊS .....	10
◆ PEDIDOS POR ÓRGÃO .....	11
◆ CANAIS DE RECEBIMENTO DOS PEDIDOS .....	12
◆ PERFIL DO SOLICITANTE .....	14
◆ CATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS .....	15
◆ SUBCATEGORIAS .....	16
◆ REGULAMENTAÇÃO DA LAI NO ALTO TIETÊ .....	18




# APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pelo Município de Mogi das Cruzes no ano de 2022 quanto à transparência passiva, de acordo com o art. 30, III da Lei Federal nº 12.527/2011, apresentando todos os atendimentos realizados, as Secretarias demandadas, os assuntos abordados, dentre outras análises relevantes e realizadas pela Secretaria de Transparência de Dados Abertos, por meio da Divisão de Transparência e Promoção de Integridade, responsável pelo Sistema de Informação ao Cidadão, conforme previsto na Lei Complementar Municipal nº 174, de 06 de janeiro de 2023.

O relatório trata do ano de 2022 e buscou prestar contas aos munícipes e elucidar os pontos de melhorias internas quanto à transparência passiva e inclusive ativa no município, em relação a assuntos que necessitam de maior e melhor divulgação, por exemplo. Encerrado o ano de 2022, foram protocolados 452 pedidos e concedidos 439 acessos à informação. Neste universo, foi possível conceder 108 acessos em dados abertos, sendo em excel, dwg ou pdf. Destacando assim, a necessidade de disponibilização de dados abertos no município.

Dados abertos estão disponíveis para o público em geral, de forma gratuita e em formatos acessíveis, permitindo que qualquer pessoa use, reutilize e redistribua esses dados, sem restrições técnicas ou legais. Em síntese, os dados abertos são importantes porque promovem transparência, incentivam a inovação, melhoram os serviços públicos, impulsionam a pesquisa e aumentam o engajamento cívico. Ao compartilhar informações de forma acessível e gratuita, os dados abertos têm o potencial de beneficiar a sociedade como um todo.

Não sendo possível conceder o acesso imediato à informação solicitada (art. 11, LAI), a lei permite que seja concedido em até 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias (art. 11, § 1º e § 2º, LAI). Contudo, a média de atendimento da Divisão de Transparência e Promoção de Integridade está em 18,5 dias. Também foi constatado que 59,49% dos pedidos às Pastas são atendidos no prazo e 40,51% não foram atendidos no prazo interno de 07 (sete) dias ou até 10 (dez) dias.



Dentre os acessos concedidos, 167 tiveram como subcategorias de assuntos a concessão de cópias ou vistas de processos administrativos, autos de infração e demais documentos, sendo a Lei de Acesso à Informação utilizada nesse contexto para a obtenção de documentos públicos.

Destacamos que as Secretarias indicaram Pontos Focais de atendimento da transparência passiva, haja vista a especificidade dos assuntos e a quantidade de pedidos recebidos, no intuito de agilizar o atendimento municipal, monitorar o prazo de atendimento dentro de sua respectiva área, propiciar as informações solicitadas, assim como padronizar o atendimento quanto às demandas de Lei de Acesso à Informação. As referidas indicações têm se demonstrado de suma importância na qualidade e na celeridade dos retornos dos pedidos.

Perante as necessidades constatadas até o momento, está o fortalecimento do grupo de Pontos Focais, sendo composto de pelo menos dois representantes em cada órgão e com a realização de reuniões de trabalho, quando houver necessidade.

Esta iniciativa ajudará a trabalharmos e desenvolvermos a qualidade e agilidade dos atendimentos das solicitações, assim como proporcionará melhoria no prazo e desenvolvimento de iniciativas de transparência ativa. Assim como a realização de capacitações, não só para os Pontos Focais, mas para os demais servidores e aos munícipes, para a melhoria contínua no atendimento da lei e na educação cidadã municipal.

Vale destacar, por fim, que a regulamentação da Lei de Acesso à Informação possibilitará a instituição de diretrizes fortalecidas e qualificadas ao atendimento do acesso à informação no município, assim como a definição das instâncias recursais, o ponto de atendimento das demandas, os critérios de sigilo de informações e a autoridade de monitoramento. A regulamentação se encontra em trâmite na Câmara Municipal, por meio do Projeto de Lei nº 93/2022, desde 12 de julho de 2022.



# TRANSPARÊNCIA PASSIVA

Ocorre quando o **cidadão solicita à administração pública municipal o acesso à informação que deseja**, por meio de registro de demandas de forma online ou presencial aos órgãos competentes. Os pedidos de acesso à informação que não puderem ser atendidos no exato momento da solicitação terão o prazo de 20 (vinte) dias para serem respondidos, com possibilidade de prorrogação de 10 (dez) dias mediante justificativa, conforme previsto na Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

## TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS

De 1º de janeiro até 31 de dezembro de 2022, foram registradas **452 solicitações de acesso à informação**. Suas estatísticas apuradas quanto aos pedidos registrados estão a seguir:

Pedidos registrados	452
Pedidos fora de escopo	4
Pedidos atendidos	448
Acessos concedidos	441
Acessos não concedidos	7
Recursos apresentados	3



## **Pedidos fora de escopo**

Pedidos que abordaram temas que não são tratados pelo Sistema de Informação do município de Mogi das Cruzes, dentre eles:

1. Questionamento relacionado ao Município de Itaporanga-SP;
2. Solicitação de vistas de processo judicial;
3. Reclamação, quanto ao desconto em previdência social;
4. Encaminhamento de Currículo.\*

*\*O requerente foi encaminhado ao Mogi Conecta.*



## **Acessos não concedidos**

Acessos não concedidos por se tratar de assunto diverso ao atendimento de acesso à informação. Contudo, todos receberam devolutiva e foi ofertada a possibilidade de recurso.

- **02 (dois)** pedidos referentes a solicitação de vistas aos processos da Parceria Público-Privada - PPP do Lixo (processo nº 42351/2019) e ao Processo Administrativo Disciplinar - PAD (processo nº 10781/2022) a respeito da contratação emergencial de limpeza urbana, ambos processos não estavam finalizados à época da solicitação e a concessão de publicidade prejudicaria a sua conclusão. As pastas responsáveis apresentaram justificativas, o requerente foi comunicado e foi informado sobre a possibilidade de recorrer.
- **02 (dois)** pedidos de acesso a todos os processos administrativos relativos ao endereço: Rua Gonçalo Ferreira, nº XXX\* - Ponte Grande - Mogi das Cruzes/SP, indeferido o acesso por se tratar de dados de terceiros, sem consentimento ou procuração dos interessados.
- **02 (dois)** pedidos de acesso a Processos Administrativos Disciplinares - PAD na Secretaria Municipal de Educação. Houve apresentação de recurso, em que foi parcialmente provido e apresentados os quantitativos solicitados.
- **01 (um)** pedido vago a respeito de IPTU. Foi solicitado complemento ao requerente, que não se manifestou.

*\*Número ocultado em proteção aos dados pessoais de geolocalização.*



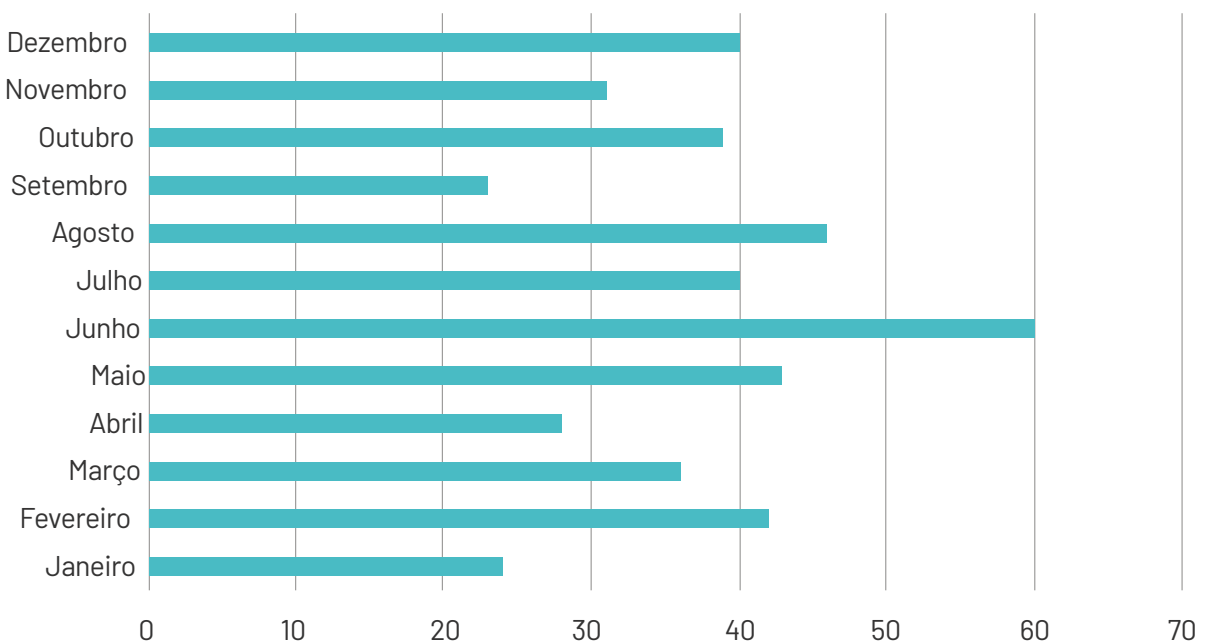
## MÉDIA DE ATENDIMENTO EM DIAS

O SIC Mogi tem uma média de atendimento de todos os pedidos de acesso à informação de **18,5 dias**. O **prazo legal é de 20 (vinte) dias corridos, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias**, totalizando assim 30 (trinta) dias.

## TOTAL DE PEDIDOS REGISTRADOS POR MÊS

Pelo gráfico abaixo, é possível acompanhar a evolução no número de pedidos de acesso à informação recebidos mês a mês pelo SIC Mogi.

Demonstrando assim a evolução nos pedidos recebidos no ano de 2022:



## SOLICITAÇÃO POR MÊS

O pico de envio dos pedidos de acesso à informação no município foi no mês de junho de 2022:

Janeiro	24	Julho	40
fevereiro	43	Agosto	46
Março	36	Setembro	23
Abril	28	Outubro	39
Maio	43	Novembro	30
Junho	60	Dezembro	40

**TOTAL: 452**

## PEDIDOS POR ÓRGÃO

A seguir, verifica-se a quantidade de pedidos recebidos por cada órgão/Secretaria e sua proporção quanto ao total de pedidos. Vale destacar que um mesmo pedido pode envolver mais de uma Secretaria:

### SECRETARIAS

SMGP	92	SMGOV	23	SMVM	12	SMEL	7	SMAG	2
SMF	86	SME	23	PGM-PAFT	12	SMC	7	PGM	2
SMIU	41	SMS	22	SMTCS* <small>*atual SMTDA</small>	10	SEPLAG	6	CGM	1
SMSEG	40	SMMU	19	SMAJ	9	SMDEI	4	IPREM	1
SMPU	32	SEMAE	14	SEMAS	8	GABP	3	OGM	1

As Secretarias mais demandadas quanto aos pedidos de acesso à informação são:

SECRETARIAS	PEDIDOS
1º SMGP	92
2º SMF	86
3º SMIU	41



## MEIOS DE RECEBIMENTO DOS PEDIDOS

Qualquer cidadão pode registrar um pedido de acesso à informação, seja em qual for a modalidade: **presencial, online ou por telefone**. Não se faz necessária a motivação ou procuração, porém as Pastas responsáveis podem vir a exigir em caso de representação de empresas.

A seguir estão as **modalidades** e seu total de atendimentos no ano:

Sistema Antigo (site)	98	21,68%
Protocolo Geral	116	25,66%
Ouvidoria	3	0,66%
E-mail	27	5,97%
Câmara Municipal	80	17,70%
Fala BR	8	1,77%
Presencial	75	16,59%
Site	19	4,20%
Telefone	26	5,75%

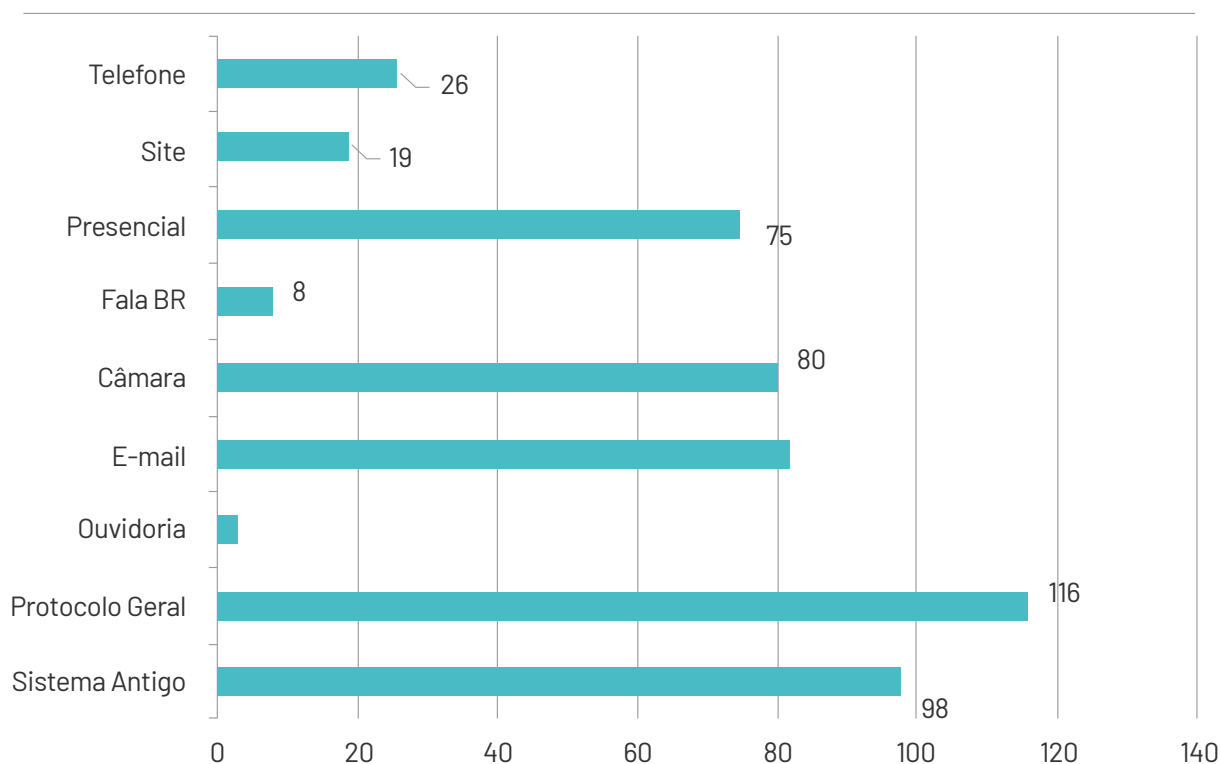
Por pedido presencial, estão compreendidos todos os pedidos que foram protocolados pessoalmente na SMGOV e na SMTDA. Todos os pedidos dos vereadores, tanto físicos quanto pelos demais canais e que tramitaram pelo SIC Mogi também foram considerados.

Todos os **pedidos físicos** de munícipes são protocolados no **PAC do prédio-sede da Prefeitura (guichê 20), de segunda à sexta, das 8h às 17h**, exceto os de vereadores que são protocolados pela SMGOV, pasta competente pelo atendimento ao Legislativo Municipal, conforme a Lei Complementar Municipal nº 174/2023.

Outros canais de recebimento são por e-mail ([lai@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:lai@mogidascruzes.sp.gov.br)), por telefone (11 4798- 5159), e pelo sistema online, por meio do link:



## MEIOS DE REQUISIÇÃO



# PERFIL DO SOLICITANTE

Por meio dos dados mínimos preenchidos e coletados, não foi possível identificar as características dos usuários, pois não é obrigatório o preenchimento de demais dados, além do nome completo e CPF.

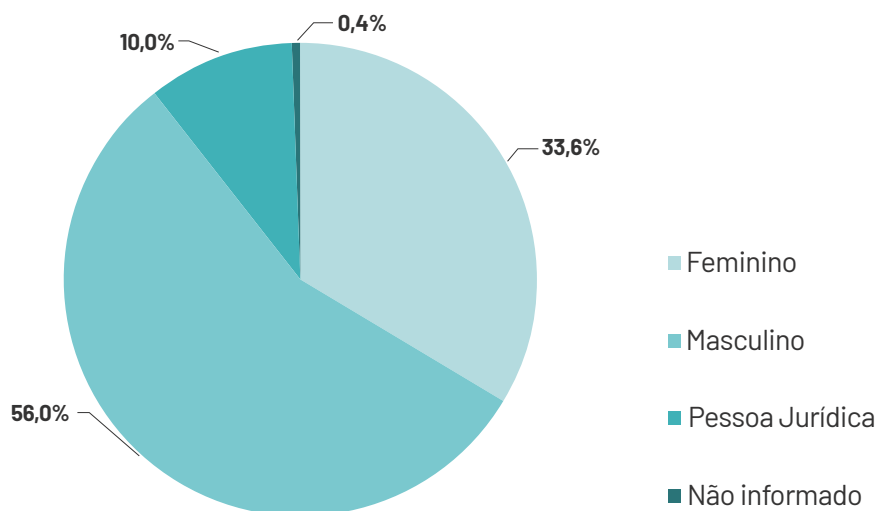
Feminino	152
Masculino	253
Pessoa Jurídica	45
Não Informado	2



Dentre os 452 pedidos realizados, cerca de **56%** foram realizados por requerentes de nomes **masculinos**, **33,6%** de nomes **femininos** e **10%** por **Pessoas Jurídicas**.

Totalizando assim 89,6% dos pedidos realizados por pessoas físicas.

## PÚBLICO SOLICITANTE



Cerca de **17,7% dos pedidos atendidos são advindos da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes**, por meio dos(as) **vereadores(as)**, resultando assim em 80 pedidos que tramitaram pela SMTCS, atual SMTDA no ano de 2022 e que tinham como origem a Câmara Municipal, conforme mostra o item anterior do relatório.

Dado que foi constatado relevante apenas no fim no primeiro semestre, é a localização do requerente. Este dado apenas começou a ser computado no segundo semestre. Cerca de 54,42% dos pedidos têm como origem Mogi das Cruzes, contudo esta porcentagem tende a ser maior devido à falta de registro no primeiro semestre de 2022.

LOCAL	
Mogi das Cruzes	246
São Paulo	3
Bahia	1
São José do Rio Preto	1
São José dos Campos	1
Ribeirão Preto	2
Brasília	1
Santa Catarina	2
Rio de Janeiro	1
Não informado	194

## **CATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS**

Realizou-se a categorização dos pedidos para auferir quais são os **temas mais solicitados** e no intuito de incentivar sua conversão em informações de transparência ativa. Foram eles:

## CATEGORIAS

Recursos Humanos	67
Agricultura e Abastecimento	0
Administração Pública	13
Comunicação	10
Comércio, Serviços e Turismo	1
Cultura	7
Direitos Humanos e Assistência Social	4
Economia e Finanças	20
Educação	26
Encargos e Tributos	73
Governo e Política	6
Planejamento e Urbanismo	32
Licitações, Compras e Contratos	31
Meio ambiente	9
Patrimônio Público	2
Saneamento/SEMAE	12
Saúde	17
Solicitação de serviços	6
Transparência	2
Transparência Covid-19	1
Transporte e Trânsito	16
Emprego e Renda	1
Jurídico	4
Esporte	5
Segurança	15
Infraestrutura Urbana	47
Habitação	11
Outros	3
Não informado	0



# SUBCATEGORIAS DOS ASSUNTOS DOS PEDIDOS

A fim de aprofundar o conteúdo das categorias de pedidos, apresentamos os assuntos em subcategorias:

SUBCATEGORIAS		
Concurso para Agente de Tributos Imobiliários	Cópia de processo	Pagamento de Diárias
Relatório de análise da água	Acessos ao Portal e Redes Sociais	Dados de lotação da servidora
Santa Casa / Serviços Funerários / Infraestrutura Urbana / Encargos e Tributos	Orçamento	Legislação municipal referente a internet
INSS	Cópia do plano municipal de saúde	Estudo de resíduos sólidos
Porcentagem de população em situação de rua na cidade	Cargos de Jornalistas	Cópia de processo e obras em escola
Cópia de processo	Cópia de Autos de Infração	Currículo de servidora
Gastos com publicidade e propaganda	Comprovantes de medição do lixo	Uniforme
Serviços Funerários	Cópia de relatórios	Comprovantes de pagamento de duodécimo da Câmara Municipal
Falta de água	Ciclistas	Cópia de contrato
Transporte público	Acessos ao Portal e LAI	Praça de Esporte
Cargo de Ouvidor Geral do Município	Folha de ponto	Mineração
Inscrições de ambulantes de rua	Cópia do contrato de Iluminação Pública	Recapeamento de ruas
Cópia de processos e autos de infração	Fora de escopo	Informações sobre área
Cópia de Auto de Infração	Listagem de empresas	Andamento de Recurso Administrativo
Cargos de Professor de Educação Básica	PPP Lixo	Gastos com comunicação
Obras	Quantidade de passageiros	Sanções do Contrato com a Peralta Ambiental
Cópia de decreto	Serviços Funerários	Uniformes
Gastos com a Imprensa	Cargos de Fonoaudiólogo	Cópia de processos
Gastos com Orquestra Sinfônica	Dados OSs	Cópia de planta
Plano de Saúde Servidores	Portarias de nomeação e exoneração de funcionários	Informação sobre terreno
Honorários Procuradores	Plano de Carreira dos Servidores	Cópia de autos
Abono FUNDEB	Cargos de Farmacêutico	Cópia de decreto
Cargo de Agente de Tributos Mobiliários	Planta de área	Cópia de documentos
Folha de ponto	Construção de quadra de esporte	Vistas de processos
Cópia de contratação	Serviços Funerários/ Cópia de processo	Cestas Natalinas
Cargo de Agente Escolar	Cargo de Enfermeiro	
PPP de água	Salário de servidores	
Imprensa Oficial da Cidade		
Carreira de Contador		
Cargo de Agente Vistor		
Principais jornais e rádios da Cidade		
Cargo de Guarda Municipal		



[smta@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:smta@mogidascruzes.sp.gov.br)



(11) 4795-5159 ou 5265



PREFEITURA DE  
**MOGI DAS CRUZES**