

## Cursos Crescer – Eixos Empreendedores e Profissionais

UNIDADE - ENDEREÇO	CURSO	PARCERIA	HORÁRIO	PERÍODO	DURAÇÃO	VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS
<b>BRAZ CUBAS</b> Rua Cap. Francisco de Almeida, 47 – Braz Cubas	CONTABILIDADE - BÁSICO		8h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 18 anos</li> <li>● Ensino Médio completo</li> </ul>
	MODELAGEM DE CAMISA SOB MEDIDA	SENAI	8h às 12h 2ª a 6ª	11/09 a 29/09	60h 15 aulas	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 18 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> </ul>
	MODELAGEM INDUSTRIAL DE CAMISETA E AGASALHO	SENAI	13h às 17h 2ª a 6ª	11/09 a 29/09	60h 15 aulas	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 18 anos</li> <li>● Concluído no mínimo a 4ª série do Ensino Fundamental</li> </ul>
<b>CENTRO</b> Rua Senador Dantas, 326 - Centro	FERRAMENTAS DA QUALIDADE	SENAI	13h às 17h 5ª e 6ª	21/09 a 26/10	36h 9 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> <li>● Ensino Médio completo</li> </ul>
	INGLÊS INSTRUMENTAL: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL		8h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> </ul>
	LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DESENHO TÉCNICO MECÂNICO	SENAI	13h às 17h 2ª a 6ª	21/09 a 11/10	60h 15 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> </ul>
	PACOTE OFFICE – BÁSICO		8h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> </ul>
	PACOTE OFFICE - INTERMEDIÁRIO		13h às 17h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> </ul>
	POWER BI	SENAI	13h às 17h 3ª a 6ª	27/09 a 06/10	20h 5 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 14 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> <li>● Ter concluído o curso de Informática Básica, ou Excel Básico ou ter conhecimentos equivalentes</li> </ul>
<b>CEZAR DE SOUZA</b> Rua Edmund Gerke, S/N - Jd. Bela Vista	CUIDADOR DE IDOSOS - INTERMEDIÁRIO		08h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 27/09	64h 16 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 18 anos</li> <li>● Ensino Fundamental completo</li> </ul>
	EXTENSÃO DE CÍLIOS		08h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 18 anos</li> </ul>
<b>VILA BRASILEIRA</b>	GESTÃO DE VENDAS		08h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A partir de 16 anos</li> </ul>

Rua João Gualberto Mafra Machado, 221 - Vl. Brasileira		TÉCNICAS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL		13h às 17h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>A partir de 18 anos</b></li> </ul>
<b>VILA NATAL</b> Rua Julio Fernandes da Costa, 200 - Vl. Natal		CONTABILIDADE - BÁSICO		8h às 12h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>A partir de 18 anos</b></li> <li>● <b>Ensino Médio completo</b></li> </ul>
		LOGÍSTICA - BÁSICO		13h às 17h 2ª a 5ª	04/09 a 21/09	44h 11 aulas	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>A partir de 18 anos</b></li> <li>● <b>Ensino Médio completo</b></li> </ul>

#### OBJETIVO / DESCRIÇÃO DOS CURSOS / CONTEÚDO:

##### • CONTABILIDADE - BÁSICO

O(a) aluno(a) aprenderá os principais conceitos de contabilidade, escrituração contábil, livros contábeis, patrimônio, contas, convenções contábeis, regimes de contabilização, custos e despesas, demonstrações financeiras e balanço patrimonial.

##### • CUIDADOR DE IDOSOS - INTERMEDIÁRIO

O objetivo é formar profissionais qualificados para atuarem no cuidado com a pessoa idosa. Evidenciar as necessidades específicas no atendimento e assistência ao idoso na questão de higiene, alimentação, bem-estar e integridade física. Promover a reflexão sobre o processo de envelhecimento e atividades criativas visando o lazer e qualidade de vida. Conhecer noções básicas pertinentes à legislação e ética relacionada ao idoso. Estimular a compreensão ao trabalho relacionado aos cuidados com o idoso e interação com a sua família.

##### • FERRAMENTAS DA QUALIDADE

Desenvolver competências relativas à qualidade e seus conceitos, de acordo com as normas técnicas da qualidade.

##### • GESTÃO DE VENDAS

Gerar propostas comerciais com base nas orientações dos vendedores. Enviar amostras de produtos, catálogo de produtos e outros materiais promocionais para clientes. Responder e-mails e, dependendo da complexidade do assunto, repassá-los a vendedores ou outros profissionais da área de vendas.

##### • INGLÊS INSTRUMENTAL: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Aprimorar o uso da língua inglesa no ambiente profissional com foco no desenvolvimento do vocabulário, gramática e comunicações específicas.

##### • LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DESENHO TÉCNICO MECÂNICO

Desenvolver competências relativas à leitura e interpretação de desenhos técnicos de peças e conjuntos mecânicos seguindo normas técnicas e de saúde e segurança no trabalho.

- **LOGÍSTICA - BÁSICO**

Identificar e gerir os principais elementos, como estoques, armazenamento, transporte, embalagem e distribuição. Também há instrução sobre os métodos para determinar os custos logísticos, bem como sobre a avaliação de seus desempenhos.

- **MODELAGEM DE CAMISA SOB MEDIDA**

Desenvolver competências relativas a tirar medidas e elaborar moldes de camisa sob medida, de acordo com procedimentos técnicos, normas ambientais e de saúde e segurança no trabalho.

- **MODELAGEM INDUSTRIAL DE CAMISETA E AGASALHO**

Desenvolver competências relativas à modelagem de confecções no que diz respeito à reprodução, à ampliação e à redução de moldes de camiseta e agasalhos, de acordo com procedimentos técnicos, normas ambientais e de segurança.

- **PACOTE OFFICE - INTERMEDIÁRIO**

Desenvolver competências relativas à utilização da suíte de programas de escritório Microsoft Office, quanto à compreensão de seu funcionamento e à criação de habilidades no uso das ferramentas oferecidas pelo pacote.

- **POWER BI**

Desenvolver competências relativas ao desenvolvimento de diversos tipos de indicadores e construção de painéis gerenciais, utilizando dados de fontes variadas por meio do software DataVisualization Microsoft Power BI.

- **TÉCNICAS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL**

O(a) aluno(a) aprenderá a escolher e aplicar corretamente os produtos de limpeza, usar máquinas e equipamentos para auxiliar no trabalho e planejar um roteiro de limpeza. Terá conhecimento de equipamentos e técnicas para se proteger durante o trabalho, assim como noções de educação ambiental. Saberá também, organizar e armazenar o estoque. Obterá conhecimentos acerca de técnicas de limpeza específicas: pisos frios, vidros, carpetes, entre outros, e saberá descartar corretamente os resíduos.

**TELEFONES PARA CONTATO:**

- **CRESCER BRAZ CUBAS – 4798-5729**
- **CRESCER CENTRO - 4798-5902**
- **CRESCER VILA BRASILEIRA - 4721-2423**
- **CRESCER VILA NATAL - 4796-1954**